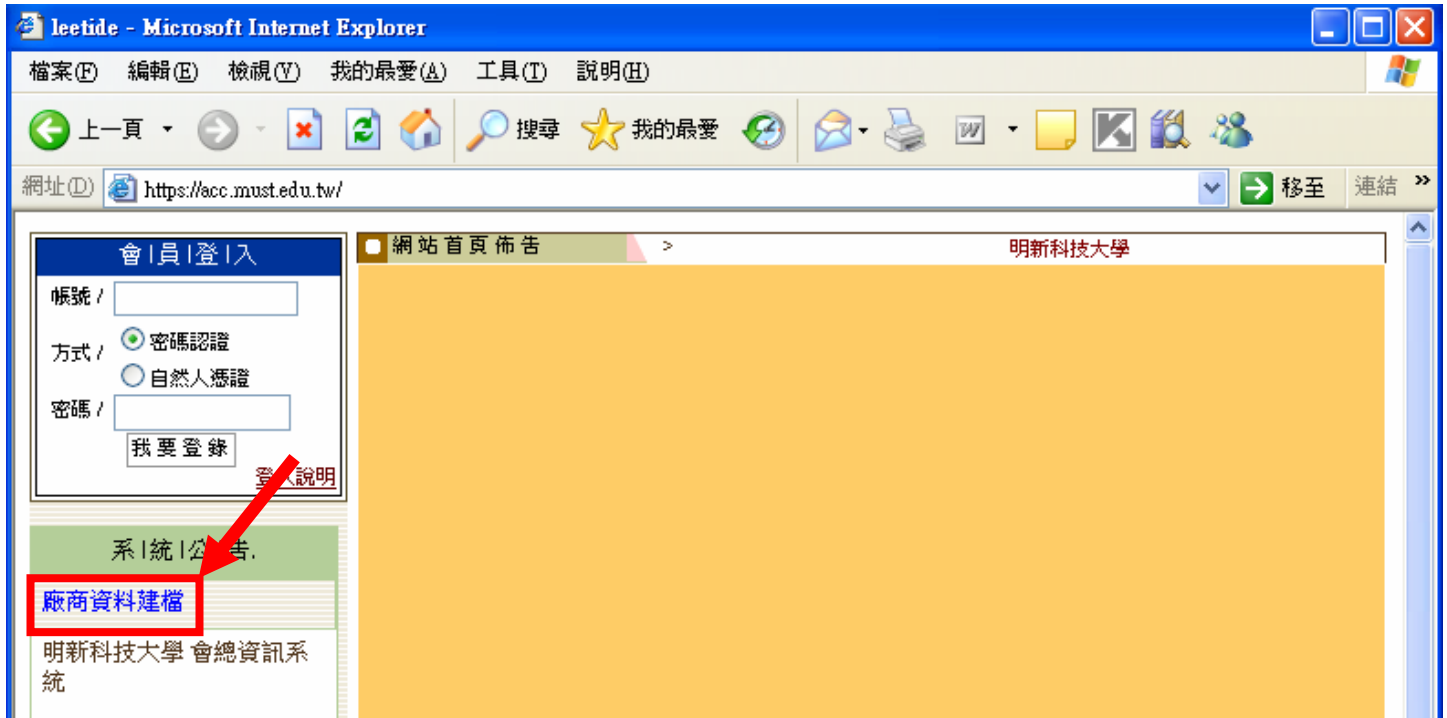


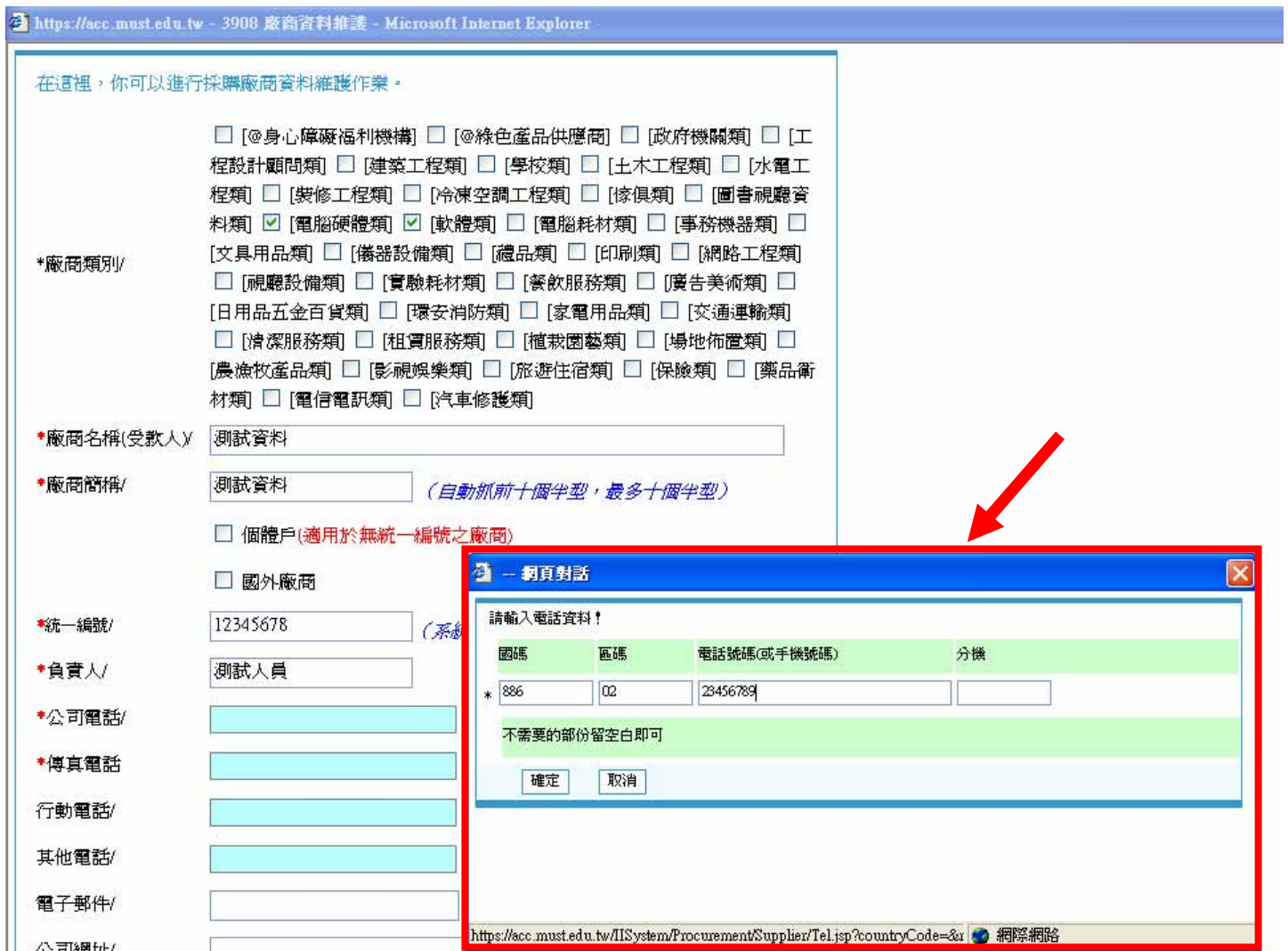
【廠商資料建檔操作說明】

廠商資料建檔步驟如下，請各廠商依以下步驟操作：

步驟一：開啟瀏覽器，在網址輸入<https://acc.must.edu.tw>，點選左方的「廠商資料建檔」



步驟二：輸入公司基本資料，若無統一編號之廠商，請勾選「個體戶」選項，輸入框底色若顯示藍綠色，則請點選，並依跳出之視窗輸入基本資料。（*表示必填欄位）

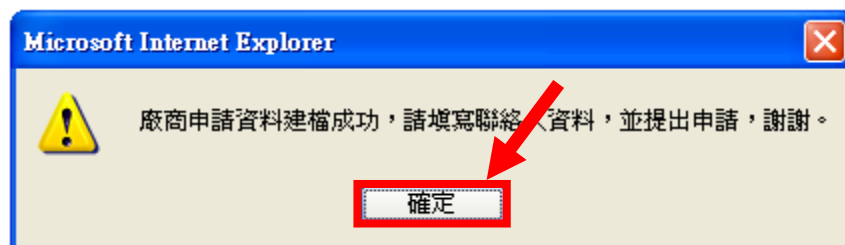



步驟三：填寫完基本資料後，點選下方「建立廠商建檔申請資料」。

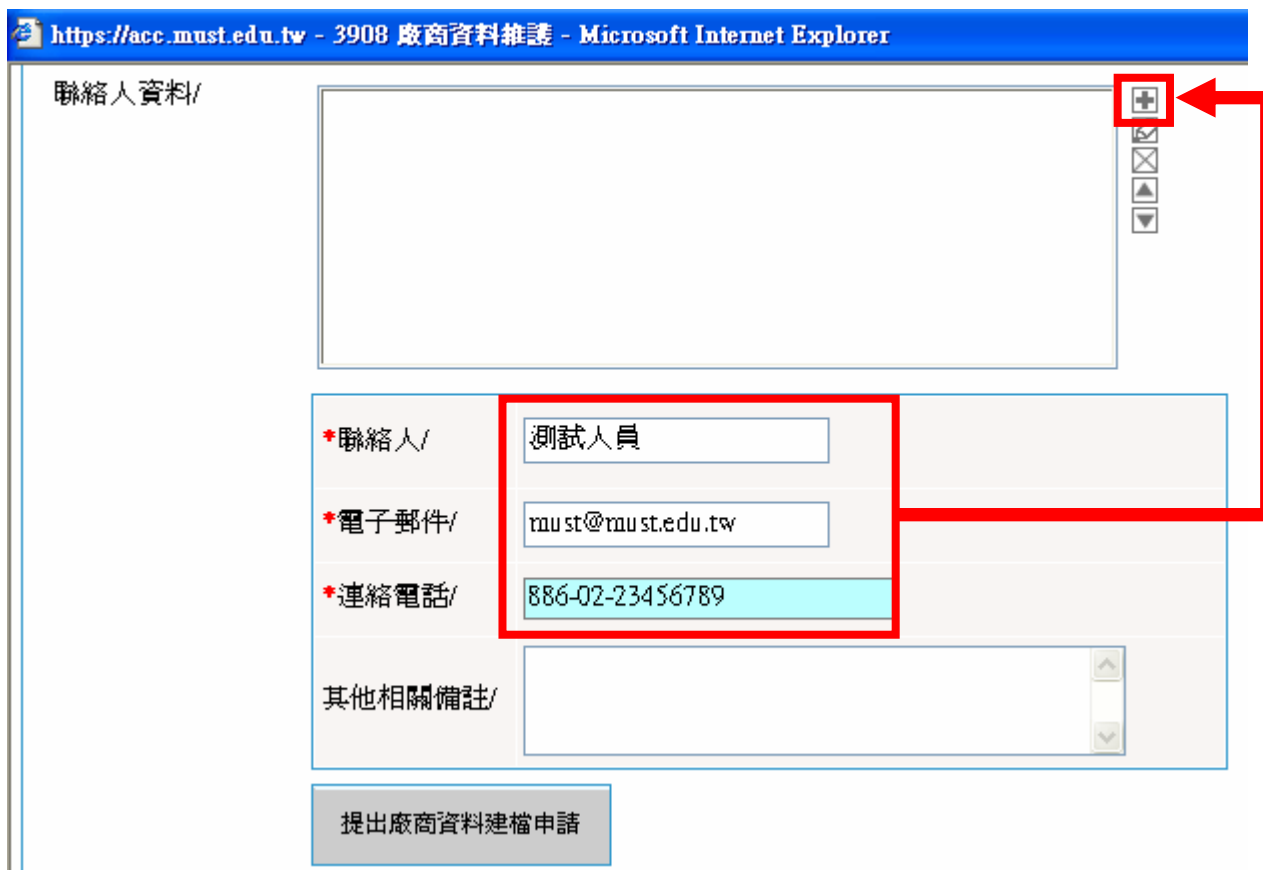
https://acc.must.edu.tw - 3908 廠商資料維護 - Microsoft Internet Explorer

電子郵件/	<input type="text" value="must@must.edu.tw"/>
公司網址/	<input type="text" value="www.must.edu.tw"/>
	<input type="checkbox"/> 無法使用匯款廠商 (如文具用品, 回數票.....等)
*受款人銀行/分行/	台灣土地銀行 <input type="button" value="v"/> 三民分行 <input type="button" value="v"/>
*受款人帳戶號碼/	<input type="text" value="1234567"/> (最多為16碼數字)
*類別/	<input checked="" type="radio"/> 民營機構 <input type="radio"/> 公營機構
*付款通知方式/	<input checked="" type="radio"/> 電子郵件或傳真 <input type="radio"/> 郵寄[郵寄費用由付款扣抵] <input type="radio"/> 郵寄[附回郵信封]
*發票地址/	本國 <input type="button" value="v"/> 304 新竹縣新豐鄉新興路1號
連絡地址/[同上]	本國 <input type="button" value="v"/> 304 新竹縣新豐鄉新興路1號
其他地址/	本國 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/>
應繳文件勾稽/	[營利事業登記證影本(需蓋公司大小章)] [一個月內無退票紀錄證明(需正本)] [最近一期完稅證明(401表)(需蓋公司大小章)] [匯款銀行存摺封面影本(需與公司名稱相符)]
建檔申請注意事項/	各項資料請確實填寫，以利日後匯款作業。 <input type="button" value="v"/>
	<input type="button" value="建立廠商建檔申請資料"/>

步驟四：即會跳出「廠商申請資料建檔成功，請填寫聯絡人資料，並提出申請，謝謝。」視窗。請點選「確定」，並接著填寫聯絡人資料。



步驟五：輸入完聯絡人基本資料後，請點選右上方  圖示，以新增資料。



聯絡人資料/

*聯絡人/ 測試人員

*電子郵件/ must@must.edu.tw

*連絡電話/ 886-02-23456789

其他相關備註/

提出廠商資料建檔申請

步驟六：點選完後，即會跳出「資料新增完成」。



步驟七：新增完後，聯絡人資料方塊中，即會出現所輸入的資料，接著點選下方「提出廠商資料建檔申請」。

聯絡人資料/

測試人員

*聯絡人/ 測試人員

*電子郵件/ must@must.edu.tw

*連絡電話/ 886-02-23456789

其他相關備註/

提出廠商資料建檔申請

步驟八：點選完後，即會跳出「提出廠商資料建檔完成」。



步驟九：此時畫面會跳出「廠商資料建檔申請確認書」及「列印」視窗，請點選「列印」選項，將廠商資料建檔申請確認書列印出來。若視窗無法跳出，導致無法列印確認書，請與本校採購組聯絡，電話(03)5593142 分機 2412、2414、2415 及 2416。

The screenshot shows two overlapping windows in Microsoft Internet Explorer. The background window is titled '明新科技大學 廠商資料建檔申請確認書' (Mingxin University Manufacturer Information Confirmation Form). The foreground window is a '列印' (Print) dialog box. A red arrow points to the '列印(P)' (Print) button at the bottom of the dialog box. The form in the background contains the following information:

[]	[] [2008-03-12]
電腦硬體類 / 軟體類 /	
測試資料 / 測試資料 / 其他註記: [民營機構]	
12345678 / 測試人員	
TEL:886-02-23456789 FAX:885-02-23456789	
must@must.edu.tw/www.must.edu.tw	
台灣土地銀行 / [50858]三民分行 1234567	
付款通知方式/	電子郵件或傳真
發票地址/	3 0 4 新竹縣新豐鄉新興路 1 號
聯絡地址/	3 0 4 新竹縣新豐鄉新興路 1 號
連絡人 (僅列一人) /	[測試人員] [must@must.edu.tw] [886-02-23456789]
請加蓋公司大小章後，並檢附相關資料，請將正本寄往本校採購組進行徵信審核：	
公司印鑑章及負責人印鑑章 (廠商專用欄位)	審核人簽章 (學校專用欄位)

步驟十：將列印的「廠商資料建檔申請確認書」及相關應繳文件，郵寄至本校採購組進行核對，即可完成廠商資料建檔作業，若有任何問題，請與本校採購組聯絡，電話(03)5593142 分機 2412、2414、2415 及 2416，謝謝。